

Beschrijvend document:

Software Reseller



Opstellers:

Gemeente Altena

Inkoopbureau West-Brabant

Kenmerk: 2022-004222 / SIW 009384

Datum: 22 augustus 2022

Versie: definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
--------------------	---

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Altena, hierna te noemen **aanbestedende dienst** of **opdrachtgever**, is voornemens de opdracht inkoop van softwarelicenties en bijbehorende dienstverlening via het project Software Reseller aan te besteden. De leverancier wordt hierna aangeduid als **(potentiële) inschrijver** of **opdrachtnemer**.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

Aanbestedende dienst heeft in de voorbereiding van deze aanbesteding een marktconsultatie uitgevoerd. In deze marktconsultatie zijn enkele marktpartijen geraadpleegd en heeft aanbestedende dienst haar eigen visie en uitgangspunten met de markt getoetst en inzicht gekregen in trends en denkrichtingen in de markt. De resultaten van de marktconsultatie (Bijlage 8) zijn door de aanbestedende dienst gebruikt bij het bepalen van de inkoopstrategie en bij het tot stand komen van deze aanbesteding.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

Clusteren en percelen

Niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de producten dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver een raamovereenkomst af te sluiten.

Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;

- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Naam: Marloes Vis

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Altena welke u aantreft in bijlage 7 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl.

Een inschrijver kan een klacht indienen over:

- de fase vóór de uiterste datum van inschrijving (designklacht) van een lopende aanbesteding.
- een gunningsbeslissing van een lopende aanbesteding.

Voor designklachten geldt dat als inschrijver tijdig een klacht indient, de aanbestedende dienst deze afhandelt vóór de uiterste datum van inschrijving van de aanbesteding. Indien de aanbestedende dienst een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van inschrijving kan afhandelen, verschuift de aanbestedende dienst de uiterste datum van inschrijving.

Voor klachten over de gunningsbeslissing geldt dat de aanbestedende dienst de gehanteerde termijn van 20 kalenderdagen opschort indien dit nodig wordt geacht.

1.6. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Maandag 22 augustus 2022	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen over de aanbestedingsdocumenten en -procedure	Maandag 5 september 2022, 10:15U	Via de vragenmodule van TenderNed Fatale datum!
Publiceren eerste Nota van Inlichtingen	Maandag 12 september 2022	<i>Streefdatum</i>
Sluitingstermijn voor stellen van vragen over de eerste Nota van Inlichtingen	Maandag 26 september 2022, 10:15U	Via de vragenmodule van TenderNed Fatale datum!
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	Maandag 3 oktober 2022	<i>Streefdatum</i>
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Maandag 24 oktober 2022, tot 09:15uur	Via de digitale kluis van TenderNed Fatale datum!
Gunningsbeslissing	Dinsdag 8 november 2022	<i>Streefdatum</i>
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	Dinsdag 29 november 2022	<i>Streefdatum</i>
Ingangsdatum overeenkomst	1 december 2022	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

2.1.1. Situatieschets

Opdrachtgever betreft momenteel softwarelicenties en bijbehorende dienstverlening rechtstreeks bij leveranciers. Opdrachtgever doet hierbij zelf marktonderzoek en besteedt de opdracht volgens de gemeentelijke aanbestedingsregels/ aanbestedingswet aan.

Opdrachtgever hanteert een cloud first strategie waarbij ICT diensten zoveel mogelijk als een service wordt afgenomen. 80% van de business software wordt nu als SaaS dienst afgenomen en de verwachting is dat dit voor kernapplicaties en business software binnen enkele jaren naar 100% groeit. Mede gezien deze ontwikkelingen is kennis van de softwaremarkt en gebruiksefficiency van software licenties essentieel.

Opdrachtgever beraadt zich nu om de inkoop van software en diensten verder te professionaliseren door het verwervingsproces uit te besteden aan een gespecialiseerde 'reseller' organisatie met aantoonbare rechten tot onvoorwaardelijke wederverkoop van software/ diensten.

2.1.2. Doelstelling

Opdrachtgever beoogt met deze aanbesteding de volgende voordelen te behalen:

- Kosten besparing: de verwachting is dat de opdrachtnemer – door inkoop van grote volumes en prijsafspraken met leveranciers – meer inkoop voordeel kan behalen.
- Ervaring 'in huis halen': een geschikte opdrachtnemer heeft ervaring met de inkoop van software applicaties voor gemeenten en kent de klappen van de zweep.
- Kennis van de (actualiteit op de) markt: een geschikte opdrachtnemer heeft marktkennis en product kennis: weet wat er te koop is, welke nieuwe ontwikkelingen/ producten er zijn of gelanceerd worden en kan goed adviseren over de geschiktheid van software applicaties (voor het beoogde doel).
- Uitbesteden van taken waar bij aanbestedende dienst minder kennis van is of tijd voor is: zoals uitonderhandelen van contracten, contract management, assistentie bij implementatie, proactief signaleren van optimalisatie mogelijkheden of kosten besparingen, bijhouden van administratie (overzicht softwareproducten en aantal licenties/ users, contractlooptijden etc).
- Opdrachtgever wenst middels een sluitende registratie van door opdrachtnemer geleverde software en diensten maximale compliance op het licentiële landschap te bereiken.

2.2. Omschrijving van de opdracht

Opdrachtgever wenst voor de inkoop van, nieuwe en te verlengen, standaard software en vrij verhandelbare softwarediensten een samenwerking aan te gaan met een software reseller. Opdrachtnemer koopt voor opdrachtgever softwarelicenties en diensten in bij de vendor en levert deze door aan opdrachtgever. Facturatie aan opdrachtgever vindt daarbij centraal via opdrachtnemer plaats. Opdrachtnemer houdt een registratie van licenties, diensten, opdrachten en transacties/ mutaties bij en zal op verzoek en minimaal jaarlijks een overzicht leveren waarmee opdrachtgever compliance kan aantonen.

Opdrachtnemer voert een breed assortiment van softwareproducten in de gemeentelijke markt en kan putten uit een groot netwerk van vendors. Opdrachtnemer is vanuit haar inhoudelijke expertise over de softwaremarkt in staat om opdrachtgever te adviseren over de meest geschikte softwarediensten die passen bij de behoefte van de organisatie. Op verzoek van opdrachtgever wordt middels offertes een aantal opties aangeboden waaruit geselecteerd kan worden.

Opdrachtgever is gerechtigd om in voorkomende gevallen, bijvoorbeeld op basis van geldende wet/regelgeving en marktomstandigheden, in eigen beheer een aanbestedingsprocedure te doorlopen zonder inkoopdienstverlening van de opdrachtnemer. Indien het recht tot het leveren van licenties en/ of diensten bij een vendor wegvalt dan is opdrachtgever gerechtigd om de licenties en diensten op een andere wijze te betrekken.

2.2.1. Leveringsomvang

De opdracht ziet toe op de levering van software inclusief bijbehorende (implementatie) diensten van licenties voor standaardsoftware en SaaS diensten die de gemeente ten behoeve van hun taakuitoefening nodig heeft. Naast software van de bekende internationale vendors zoals Adobe, ESRI, Oracle en Microsoft moet u hierbij ook denken aan gebruiksrechten en implementatie van gemeentelijke kernapplicaties (branche /gemeente specifieke software).

Concreet komt dit neer op de volgende scopebeschrijving:

- Opdrachtnemer draagt ten behoeve van de opdrachtgever zorg voor de verwerving en leverantie van (nieuwe en in gebruik zijnde) standaardsoftware of SaaS diensten tegen optimale condities en tarieven voor nu en in de toekomst, bestaande uit o.a.:
 - o Het opvragen en beoordelen van offertes.
 - o Het voeren van contractonderhandelingen om de beste prijs te bedingen.
 - o Het verwerven en leveren van (aanvullende) gebruiksrechten.
 - o Het leveren van licenties, abonnementen, onderhoudscontracten en/of gerelateerde dienstverlening, zoals implementatie, beheer, service en strippenkaarten
- Opdrachtgever sluit met fabrikant/distributeur/ontwikkelaar/vendor een nadere overeenkomst. Hierin worden zaken vastgelegd anders dan waar de overeenkomst met opdrachtnemer in voorziet en/of in gevallen dat de raamovereenkomst met opdrachtnemer komt te vervallen.
- Het adviseren over standaardsoftware en SaaS diensten in de breedste zin van het woord d.w.z.: advies over de selectie van de juiste licenties, hoe om te gaan met vraagstukken omtrent samenwerkingen het delen van licenties, alternatieve pakketten, et cetera.
- Het voor de opdrachtgever uitvoeren van:
 - o Het opzetten, actueel en inzichtelijk houden van een éénduidige en volledige administratie van door opdrachtnemer geleverde standaardsoftware en SaaS diensten. Dit inclusief minimaal de registratie van gebruiksrecht(en), onderhoud-regelingen, Service Level Agreements, expiratiedata en van toepassing zijnde licentie-en of gebruiksvoorwaarden van een SoftwareVendor;
 - o Optimalisatie en bereiken van compliancy van de softwarelicentie-portefeuille van opdrachtgever. Opdrachtnemer is in staat en verdiept zich zodanig in de softwarelicentie-portefeuille van standaard software en dienstverlening (leveringsvolumes en gebruik) van opdrachtgever, dat zij op basis daarvan opdrachtgever proactief adviseert over softwarelicenties, optimale contractvorm(en), compliancy, en een optimale samenstelling van de softwarelicentie-portefeuille (eventueel in relatie tot huidige of toekomstige bepalingen van Vendors over licenties, abonnementen, etc.) en de eventueel te behalen financiële voordelen. Opdrachtnemer doet schriftelijk voorstellen tot aantoonbare optimalisatie bij gelijkblijvende functionaliteit;
 - o Op verzoek leveren van ondersteuning bij het borgen van de compliancy, inclusief assistentie bij audits;
 - o Het proactief informeren van de opdrachtgever over belangrijke wijzigingen en de voor haar specifieke implicaties en gevolgen, in licentie-of gebruiksvoorwaarden die van toepassing zijn op de in gebruik zijnde standaardsoftware en SaaS diensten;
 - o Het proactief signaleren van expirerende gebruiksrechten en nadere overeenkomsten, wijzigingen in gebruiksrecht, licentie-, abonnements-en gebruiksvoorwaarden en-structuren;
 - o Bij de verwerving van standaardsoftware en SaaS diensten zoveel mogelijk borgen dat de juiste, actuele en binnen de aanbestedende dienst van toepassing zijnde contractuele voorwaarden worden toegepast, voorafgaand aan de levering van standaardsoftware en waaronder: Security & privacy-vereisten Gemeentelijke ICT inkoopvoorwaarden (GIBIT2020 of diens opvolger);
 - o Het, op verzoek van de opdrachtgever, verlengen of beëindigen van gebruiksrechten en onderhoudsovereenkomsten ten aanzien van standaardsoftware en SaaS diensten;
 - o Het tijdig aanleveren en in periodiek overleg bespreken van volledige, duidelijke en eenvoudig te interpreteren rapportages ten aanzien van standaardsoftware en SaaS diensten.

2.2.2. Buiten scope

De volgende onderdelen vallen expliciet buiten de scope van de onderhavige aanbesteding en te sluiten overeenkomst:

- Licenties en verwerving van maatwerksoftware;
- Software voor managed services en hardware afhankelijke diensten. Dit betreft datacenter gerelateerde software en diensten die reeds uitbesteed zijn aan een cloud partner. Software en diensten buiten scope zijn o.a. geënt op het netwerk, storage of telefonie dan wel gekoppeld aan de hardware. Denk aan beheertoolsing voor netwerken als Cisco DNA of DCNM, firewall of loadbalancing software, software t.b.v. configuratie en acces van hardware, specifieke controllers (Netwerk controller of WIFI of storage) of acces software (bijvoorbeeld Cisco ISE);
- Hardware gerelateerde software, zoals OEM licenties die met het device meegeleverd worden.

2.3. Omvang opdracht

Opdrachtgever garandeert partijen bij de raamovereenkomst geen omzet. De inschatting van de waarde van de overeenkomst bedraagt € 1.500.000,- per jaar. E.e.a. biedt slechts een indicatie van mogelijke omzet. Aangezien de scope van de overeenkomst (lees: de af te nemen licenties en diensten) niet op voorhand volledig vastgesteld kan worden, kan de waarde van de overeenkomst fluctueren.

Bedragen en aantallen worden enkel genoemd ter indicatie. Opdrachtnemer kan derhalve op geen enkele wijze rechten ontleen aan genoemde bedragen en/ of aantallen.

2.4. Conformiteitenlijst Eisen

Bij het samenstellen van de functionele en technische specificatie zijn de gevraagde producten en bijbehorende diensten/ functionaliteiten gespecificeerd

De eisen zijn opgenomen in bijlage 4 "Conformiteitenlijst eisen Software reseller gemeente Altena".

- De eisen in deze conformiteitenlijst zijn uitsluitende criteria; het niet akkoord zijn met deze eisen heeft uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Alle eisen waarop met 'akkoord/ voldoet aan' geantwoord is, maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst en aangeboden prijs.

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst. De opdracht wordt vastgelegd in een raamovereenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een concept overeenkomst is bijgevoegd in bijlage 6.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De raamovereenkomst;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document Software reseller met kenmerk 2022-004222/ SIW 009384 d.d. 22-08-2022 inclusief bijlagen;
- De GIBIT 2020 voorwaarden;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de raamovereenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 december 2022. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 30 november 2024. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging of op het moment van het behalen van de maximale omvang van de overeenkomst.

Er is sprake van stilzwijgende verlenging. Enkel een eventuele opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste zes (6) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan wanneer de overeenkomst niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

3.1.3. Maximale omvang raamovereenkomst

De opdrachtgever wenst te vermelden dat er enkel door de aanbestedende dienst zelf gebruik gemaakt zal worden van de af te sluiten raamovereenkomst.

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van € 6.000.000,- exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

Indien binnen de contractduur de maximale waarde van € 6.000.000,- exclusief BTW wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.5. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de GIBIT 2020 voorwaarden van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 5.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Opdrachtnemer rekent gedurende de looptijd van de raamovereenkomst een vaste jaarlijkse fee waarvoor alle gevraagde diensten geleverd worden. De fee is ongeacht de omvang van inkoop en contracten die bij leverancier ondergebracht zijn. Het is niet toegestaan om een opslagpercentage voor de aangeboden licenties en diensten toe te passen.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

3.2.2. Indexering

Gedurende de eerste 13 maanden van de raamovereenkomst gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2024, de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer CBS-indexcijfer voor Computeradvisering (6202), zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

De basis hiervoor vormt de omzetontwikkeling t.o.v. een jaar eerder van 2022, voor de eerste indexering op 1 januari 2024. Hiervoor wordt gekeken naar de jaarmutatie van het betreffende jaar. Deze mutatie dient uiterlijk 1 december (voor het eerst 1 december 2023) voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient na iedere levering een factuur in. Op deze factuur dienen, naast de in de GIBIT genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- NAW-gegevens van de opdrachtnemer;
- Bankrekeningnummer van de opdrachtnemer;
- Kenmerk 6040262/43838;

- Naam van de contactpersoon opdrachtgever, Dhr. J. Visser
- Factuurnummer opdrachtnemer;
- Specificatie van de geleverde producten met daarbij de geldende tarieven.

Bij correcte facturering zal betaling, door de opdrachtgever, binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur geschieden op de door opdrachtnemer aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum, waarop de verschuldigde bedragen van de bankrekening van de opdrachtgever zijn afgeschreven.

Facturen kunnen verstuurd worden aan: digitalefacturen@gemeentealtena.nl. Neem geen geadresseerden op in de cc of bcc.

- Zowel PDF- als XML- facturen kunnen worden verwerkt (ook in combinatie);
- De tekst in de email wordt niet gelezen.

Om een factuur in behandeling te kunnen nemen moet uw factuur aan de factuurvoorwaarden van de gemeente Altena voldoen en aan de wettelijke vereisten. Een overzicht van deze eisen vindt u op <http://www.gemeentealtena.nl/factuurvoorwaarden>. De voorkeur van Opdrachtgever gaat uit naar E-facturatie. Opdrachtnemer en opdrachtgever maken afspraken over de wijze van uitwisseling.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **maandag 5 september 2022, 10:15uur**. Er is ruimte voor een tweede Nota van Inlichtingen. Vragen voor de tweede Nota van Inlichtingen dienen enkel te gaan over de gegeven antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen. Vragen voor de tweede Nota van inlichtingen kunnen uitsluitend digitaal via de vragenmodule van TenderNed ingediend worden tot uiterlijk **maandag 26 september 2022, 10:15uur**.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De eerste Nota van Inlichtingen wordt digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed op uiterlijk maandag 12 september 2022 (streefdatum). De tweede Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk maandag 3 oktober 2022 (streefdatum) beschikbaar gesteld. De Nota's van Inlichtingen worden beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsdocumenten over dezelfde informatie. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk maandag 24 oktober, 09:15uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Voor nadere informatie met betrekking tot het maken van een inschrijving op TenderNed zie <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
- als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Vervalsing van de mededinging.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn/is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één

(1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid	Het is van belang dat u door het overleggen van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht. Inschrijver dient per kerncompetentie een referentie van een vergelijkbare uitgevoerde opdracht over de periode 2019-2021 op te geven. De referentieopdracht moet zijn afgerond, indien dit niet het geval is moet aan de vereiste opdrachtwaarde of volume voor dat deel van de opdracht dat reeds is uitgevoerd, zijn voldaan. Dezelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties overlegd worden Het is toegestaan een onderaannemer in te zetten om aan een referentie-eis te voldoen, mits die onderaannemer ook wordt ingezet voor dit project, voor het betreffende onderdeel. U maakt hiervoor gebruik van bijlage 2: Modelverklaring Referentie kerncompetentie.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 2</u>: Modelverklaring Referentie Kerncompetentie, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.
Kerncompetentie 1	Kerncompetentie 1: Microsoft CSP-LSP subscriptie Inschrijver bezit de competentie een Microsoft CSP-LSP subscriptie te leveren/ faciliteren voor Microsoft licenties en clouddiensten (Azure), incl. contractadministratie en -beheer, alsmede adviesdienstverlening dienaangaande met als doel compliance tegen zo gunstig mogelijke voorwaarden en kosten. Inschrijver heeft in de drie (3) jaar dan ook voor ten minste één (1) gemeentelijke organisatie of samenwerkingsverband daarvan met ten minste 300 medewerkers naar tevredenheid een dergelijke Microsoft CSP en LSP subscriptie gefaciliteerd.	
Kerncompetentie 2	Kerncompetentie 2: overige standaard software Inschrijver bezit de competentie licenties / gebruiksrechten (incl. onderhoud en support) en SaaS diensten voor al dan niet specifiek gemeentelijke standaard software anders dan Microsoft te leveren, met inbegrip van ondersteuning middels een licentie-/contractadministratie en -beheer, alsmede adviesdienstverlening waaronder ondersteuning bij, audits, etc. alsmede advies m.b.t. licenties met als doel compliance tegen zo gunstig mogelijke voorwaarden en kosten). Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar dan ook voor ten minste één (1) gemeentelijke organisatie of	

	samenwerkingsverband daarvan met ten minste 300 medewerkers naar tevredenheid voor ten minste dertig (30) softwareproducten licenties/gebruiksrechten (incl. onderhoud en support) en/of clouddiensten voor al dan niet specifiek gemeentelijke standaard software anders dan Microsoft geleverd.	
Beroepsbevoegdheid	Beroepen- of handelsregister De aanbestedende dienst verlangt dat de winnende Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. ISO 9001-certificering (of gelijkwaardig) Inschrijver dient te beschikken over een geldig ISO 9001-certificaat of gelijkwaardige maatregelen / certificaten op het gebied van kwaliteitsmanagement. Certificaat geautoriseerd reseller Inschrijver heeft een actieve technische relatie met de vendoren die inschrijver in portfolio houdt. Inschrijver acteert minimaal als een LAR/TAP Elite/Platinum partner richting de desbetreffende vendoren of heeft een gelijkwaardige overeenkomst waaruit blijkt dat inschrijver in staat is de licentiestructuren te bieden die passen bij de aard en omvang van de aanbestedende dienst.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

Voor de beroepsbevoegdheid geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseisen dient te voldoen. Indien wordt ingeschreven in combinatie, is het voor de eis 'certificaat geautoriseerd reseller' ook voldoende als hieraan gezamenlijk kan worden voldaan.

4.4.3. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt

dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

4.5. Eisen aan de inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet (bijlage 1);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend modelverklaring referentie kerncompetentie 1 en 2 (bijlage 2);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 3);*
- Ingevoerde en rechtsgeldig ondertekende Conformiteitenlijst: Eisen Software Reseller gemeente Altena (bijlage 4);
- K1 Werkwijze leverancier, (zie paragraaf 4.6.1.);
- K2 Kennisniveau organisatie, (zie paragraaf 4.6.1.);
- K3 Kwaliteit verwervingsproces, (zie paragraaf 4.6.1.);
- K4 Casus Informatiesysteem afvalstromen (zie paragraaf 4.6.1.).

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6. Beoordeling van de inschrijvingen

4.6.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, en voldoet aan alle gestelde minimeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs;
- K1 – Werkwijze leverancier;

- K₂ – Kennisniveau organisatie;
- K₃ – Kwaliteit verwervingsproces;
- K₄ – Casus Informatiesysteem afvalstromen.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabel(len) toegelicht.

Prijs	
Omschrijving	De Aanbestedende dienst heeft een bandbreedte vastgesteld voor de vaste jaarlijkse fee. Minimale vaste jaarlijkse fee: € 40.000,- Maximale vaste jaarlijkse fee: €60.000,- Indien een inschrijving lager is dan de minimale vaste jaarlijkse fee of hoger dan de maximale vaste jaarlijkse fee, dan is de inschrijving ongeldig en wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief, de maximale omvang van de raamovereenkomst is wel een vaste hoeveelheid. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet (bijlage 1)

K₁ – Werkwijze leverancier	
Omschrijving	Inschrijver wordt uitgenodigd zijn toegevoegde waarde op het onderdeel werkwijze zo concreet mogelijk uiteen te zetten, waarbij ten minste moet worden ingegaan op de volgende punten: - Plan van aanpak <u>onboardingsproces</u>; - Partnerschap en communicatie opdrachtgever.
Doel	Inzage krijgen in hoe inschrijver opereert en indruk te krijgen van de te verwachten kwaliteit en meerwaarde van leverancier t.o.v. andere inschrijvers.
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van de minimale eisen uit de aanbesteding en de mate waarin wordt bijgedragen aan: - Een zorgeloze overgang van huidige situatie naar de nieuwe situatie met een reseller constructie; - In welke mate wordt opdrachtgever ontzorgd en geeft opdrachtnemer vertrouwen in een prettige samenwerking met een maximaal resultaat.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Hoe ziet het onboardingsproces eruit? Denk hierbij aan plan van aanpak, communicatie, transitie, (licentie)administratie, doorlooptijd etc. - Hoe wordt het partnerschap vormgegeven? Denk hierbij communicatie, proactief meedenken over licenties en -structuren, portfolio besparingen etc.

	De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: Maximaal 2 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.	
Scores	Uitmuntend; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op veel wezenlijke aspecten op positieve wijze.	100%
	Goed; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op enkele wezenlijke aspecten op positieve wijze.	80%
	Voldoende; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. De inschrijver onderscheidt zich door de beantwoording niet op wezenlijke aspecten.	40%
	Onvoldoende; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig of de beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op wezenlijke aspecten op negatieve wijze.	0%

K2 – Kennisniveau organisatie	
Omschrijving	Inschrijver wordt uitgenodigd zijn toegevoegde waarde op het onderdeel kennisniveau organisatie zo concreet mogelijk uiteen te zetten, waarbij ten minste moet worden ingegaan op de volgende punten: - Opleiding en scholing medewerkers; - Branche specifieke kennis; - Kennisdeling met klanten.
Doel	Inzage krijgen in het kennisniveau en -actualiteit van medewerkers bij inschrijver en welke meerwaarde opdrachtgever in de aangeboden dienstverlening kan verwachten t.o.v. andere inschrijvers.
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van de minimale eisen uit de aanbesteding en de mate waarin wordt bijgedragen aan: - een hoge kwaliteit van advisering; - behalen van voordelen zoals genoemd in de doelstelling van de aanbesteding (zie paragraaf 2.1.2).
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Opleiding en scholing, welke kennisgebieden zijn aanwezig, welke eisen worden aan medewerkers gesteld en hoe wordt kennis geborgd en actueel gehouden; - Op welke kennisgebieden is inschrijver gespecialiseerd; - Branche specifieke kennis m.n. op gebied van gemeente specifieke standaard software, processen, diensten en wetgeving; - Hoe vindt kennisdeling met klanten plaats. Zijn er kennisgroepen, seminars etc. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: - Maximaal 2 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.

Scores	Uitmuntend; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op veel wezenlijke aspecten op positieve wijze.	100%
	Goed; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op enkele wezenlijke aspecten op positieve wijze.	80%
	Voldoende; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. De inschrijver onderscheidt zich door de beantwoording niet op wezenlijke aspecten.	40%
	Onvoldoende, de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig of de beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op wezenlijke aspecten op negatieve wijze.	0%

K3 – Kwaliteit verwervingsproces	
Omschrijving	Opdrachtgever wenst volledig te worden ondersteund bij het verwervingsproces en wil daartoe een opdrachtnemer contracteren die zowel een breed assortiment kan leveren als hoogwaardige dienstverlening biedt (advies en ondersteuning). Inschrijver wordt uitgenodigd zijn toegevoegde waarde op dit onderdeel zo concreet mogelijk uiteen te zetten.
Doel	Inzage krijgen in de kwaliteit van het verwervingsproces van inschrijver en welke meerwaarde opdrachtgever kan verwachten t.o.v. andere inschrijvers.
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van de minimale eisen uit de aanbesteding en de mate waarin wordt bijgedragen aan de scope beschrijving zoals verwoord in paragraaf 2.2.1.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een toelichting op de volgende processen: - Verwervingsproces (offerte, bestelling, levering, facturatie, etc.). - Tijdige proactieve notificatie m.b.t. aanstaande "deadlines" (opzegging, verlenging, etc.). - Contractregistratie en -beheer, incl. rapportages dienaangaande (ook v.w.b. compliance). - Advies m.b.t. licentiemodellen, -voorwaarden en dergelijke, incl. proactief, leveranciers-onafhankelijk advies over marktontwikkelingen (zoals m.b.t. licentievoorwaarden). - Advies specifiek m.b.t. Microsoft resp. overige leveranciers (waaronder in elk geval Oracle), incl. eventuele relevante certificeringen dienaangaande. - Advies en ondersteuning m.b.t. audits etc. - Exitstrategie met het oog op (al dan niet tussentijdse) contractbeëindiging, incl. daartoe benodigde doorlooptijd. - Assortiment: relevante (al dan niet specifiek gemeentelijke) standaardsoftware en aanverwante dienstverlening, incl. (partner)status m.b.t. betreffende leveranciers / fabrikanten. - Eventueel. levering "tweedehands" licenties. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: • Maximaal 3 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld.

Scores	Uitmuntend; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op veel wezenlijke aspecten op positieve wijze.	100%
	Goed; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op enkele wezenlijke aspecten op positieve wijze.	80%
	Voldoende; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. De inschrijver onderscheidt zich door de beantwoording niet op wezenlijke aspecten.	40%
	Onvoldoende, de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig of de beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op wezenlijke aspecten op negatieve wijze.	0%

K4 – Casus Informatiesysteem afvalstromen	
Omschrijving	Voor cluster afval van team ruimtelijk beheer is aanbestedende dienst op zoek naar een geschikte vakapplicatie om informatie van verschillende afvalstromen te administreren t.b.v. afvalstromenheffing. Voorheen werd informatie zoals bv. tonnages, aantallen geleegde containers, aantallen bezoekers aan de milieustraat, aantal inworpen van ondergrondse containers etc. uitgesplitst in 26 losse afvalstromen in ons financiële systeem Unit4 geadministreerd. Unit4 is hier niet primair voor bedoeld en niet alle informatie over de afvalstromen kan hierin worden verwerkt. De applicatie moet aansluiten met onze financiële applicatie t.b.v. facturatie. Er is bij aanbestedende dienst op dit moment geen direct systeem bekend wat aan deze vraag kan voldoen. Inschrijver wordt gevraagd om aanbestedende dienst bij het selectieproces te ondersteunen en aantal varianten aan te bieden.
Doel	Aanbestedende dienst wenst door middel van een casusbeschrijving inzage te krijgen in werkwijze en dienstverlening van inschrijver bij het verwerven van nieuwe software op basis van een functionele uitvraag.
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van de minimale eisen uit de aanbesteding en welke meerwaarde aanbestedende dienst in de praktijk kan verwachten t.o.v. andere inschrijvers.
Benodigde informatie in de inschrijving	De uitvraag vanuit de aanbestedende dienst wordt gedaan door een beleidsmedewerker van team ruimtelijk beheer en de informatie adviseur ruimtelijk domein. Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een toelichting op de volgende vragen: - Hoe kan inschrijver ons begeleiden om voor deze casus een geschikte applicatie te vinden en aan te kopen? (plan van aanpak) - Hoe ziet de samenwerking tussen de inschrijver als reseller en de aanbestedende dienst eruit? De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: • Maximaal 3 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. Indien het maximaal

	aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld.	
Scores	Uitmuntend; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op veel wezenlijke aspecten op positieve wijze.	100%
	Goed; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op enkele wezenlijke aspecten op positieve wijze.	80%
	Voldoende; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. De inschrijver onderscheidt zich door de beantwoording niet op wezenlijke aspecten.	40%
	Onvoldoende; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig of de beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op wezenlijke aspecten op negatieve wijze.	0%

De aanbestedende dienst zal de toekenning van scores voor alle gunningscriteria pas kunnen motiveren aan de hand van de binnengekomen inschrijvingen. Het is voor de aanbestedende dienst vooraf niet mogelijk om concreter dan bovenstaande aan te geven hoe de scoreverdeling zal worden toegekend omdat de inhoud van de visies van de inschrijver niet bekend is. Op deze manier behoudt de aanbestedende dienst de discretionaire bevoegdheid om achteraf concreter te motiveren waarom de inschrijver een aantal scores toegekend heeft gekregen.

4.6.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 3 personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst met de volgende functies:

- Manager Informatie;
- I-adviseur;
- IT servicemanager.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsom wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een score worden gegeven. Aan deze score wordt een maximaal aantal te behalen punten toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale punten toegekend worden.

De inschrijver met het hoogste aantal punten is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijk aantal punten prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

In onderstaande tabel wordt het maximaal aantal te behalen punten per subgunningscriterium weergegeven:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen aantal punten
Prijs	Vaste jaarlijkse fee	20
K1.	Werkwijze leverancier	20
K2.	Kennisniveau organisatie	20
K3.	Kwaliteit verwervingsproces	20
K4.	Casus Informatiesysteem afvalstromen	20
	Totaal Prijs + K1 + K2 + K3 + K4 =	100

De punten zullen worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Bij score Uitmuntend krijgt de inschrijver het maximale aantal punten, bij score Goed krijgt de inschrijver 80% van het maximale aantal punten etc. etc.

Subgunningscriterium Prijs

Indien een inschrijving lager is dan de minimale vaste jaarlijkse fee of hoger dan de maximale vaste jaarlijkse fee, dan is de inschrijving ongeldig en wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De score op het subgunningscriterium Prijs wordt als volgt berekend:

Een inschrijving met een vaste jaarlijkse fee die gelijk is aan de minimale vaste jaarlijkse fee krijgt 20 punten. Een inschrijving met een vaste jaarlijkse fee die gelijk is aan de maximale vaste jaarlijkse fee krijgt 0 punten.

Voor elke €1.000,- prijsverschil in de door inschrijver aangeboden vaste jaarlijkse fee ten opzichte van de maximale vaste jaarlijkse fee scoort de inschrijver 1 punt.

Voorbeeld berekening:

Inschrijver schrijft in met een vaste jaarlijkse fee van €57.500,-.

$€60.000,- - €57.500,- = €2.500,-$. $€2.500,- / €1.000,- = 2,5$.

Inschrijver krijgt voor het subgunningscriterium Prijs 2,5 punten.

De score op onderdeel Prijs wordt afgerond op 2 decimalen.

4.7. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing worden de punten van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien de aanbestedende dienst slechts één inschrijving ontvangt, hoeft er geen opschortende termijn gehanteerd te worden en kan de aanbestedende dienst direct tot definitieve gunning overgaan.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

Aanbesteding: Software Reseller
Opdrachtgever: Gemeente Altena
Kenmerk: 2022-00422 / SIW 009384

Vaste jaarlijkse fee	€
----------------------	---

** Alle bovenstaande tarieven zijn exclusief BTW*

Enkel het lichtblauwe veld dient ingevuld te worden door inschrijver.

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

1. *Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het beschrijvend document met kenmerk 2022-00422 / SIW 009384, bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota's van inlichtingen.*
2. *De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.*
3. *Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.*
4. *Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 2 Modelverklaring referentie voor kerncompetentie 1 en 2

Behorende bij de aanbesteding "Software Reseller gemeente Altena" d.d. 22 augustus 2022.

Kerncompetentie 1: Microsoft CSP-subscriptie

Inschrijver bezit de competentie een Microsoft CSP-subscriptie te faciliteren voor Microsoft clouddiensten (Azure), incl. contractadministratie en -beheer, alsmede adviesdienstverlening dienaangaande met als doel compliance tegen zo gunstig mogelijke voorwaarden en kosten.

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... ..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Kerncompetentie 2: overige standaard software

Inschrijver bezit de competentie licenties / gebruiksrechten (incl. onderhoud en support) en SaaS diensten voor al dan niet specifiek gemeentelijke standaard software anders dan Microsoft te leveren, met inbegrip van ondersteuning middels een licentie-/contractadministratie en -beheer, alsmede adviesdienstverlening waaronder ondersteuning bij, audits, etc. alsmede advies m.b.t. licenties met als doel compliance tegen zo gunstig mogelijke voorwaarden en kosten).

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... ..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Conformiteitenlijst: Programma van Eisen Software reseller gemeente Altena

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 GIBIT 2020

- Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Concept overeenkomst

- Separaat toegevoegd

Bijlage 7 Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Altena

- Separaat toegevoegd

Bijlage 8 Marktconsultatie Software Reseller gemeente Altena

- Separaat toegevoegd